

保全服务指南（团体家庭单）

如何办理保单保全业务

- 1、如您需办理保单信息变更、退保等保全业务，请与本公司联系。
- 2、办理保全业务时应根据您申请的项目按下表提供有关证明或资料：

保全项目申请主体与应备文件一览表（以客户亲办为例）

项目	申请资格人	应提供的资料、证明	资料、证明文件清单
客户联系信息变更	投保人、被保险人	2或3、5	1、保单合同（保险单及个人保险凭证，如有医疗服务卡需一并提供）；
客户资料信息变更	投保人、被保险人	2或3、4、5	2、投保人有效身份证件；
保单挂失补发	投保人	1（换发时提供）、2、5	3、被保险人有效身份证件；
性别年龄误告	投保人	2、3、4、5	4、公安机关、户籍管理部门出具的姓名或身份证号码变更证明（或载明变更记录的户口簿、身份证等证明材料）；
新增被保险人	投保人	2、3、5、7、8	5、保险合同变更申请书；
整单退保	投保人	1、2、6	6、退保申请书；
			7、被保险人健康告知相关资料；
			8、核保要求的相关资料。

注意事项：

- 1、您购买的保险产品可申请办理的保全项目需符合保单和条款规定，以保险公司最终受理为准。
- 2、委托代办的，另须提供授权委托书及委托人、受托人有效身份证件。
- 3、委托代办事项涉及资金支出的，采取转账形式支付给申请资格人。
- 4、您可以通过太平洋健康险客服热线95500、贵宾专线4008695500或保单业务人员咨询保全业务相关问题及办理手续。